# **Договор № \_\_\_\_\_\_**

## на проведение оценки профессиональных рисков

# г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Самарские коммунальные системы» (ООО «Самарские коммунальные системы»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного управляющего директора Бирюкова Владимира Вячеславовича, действующего на основании Доверенности № 20 от 20.02.2021 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить комплекс работ по оценке профессиональных рисков в ООО «Самарские коммунальные системы», в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ на основании технического задания (Приложение 1) и графиком выполнения работ (Приложение 2).

1.2. Заказчик обязуется обеспечить необходимые условия для выполнения работ, принять и оплатить работу Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором.

1. **Порядок и виды выполняемых работ**

2.1. Оценка профессиональных рисков проводится в соответствии со статьёй 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда России от 28.12.2021 №796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», Приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей» и иными действующими нормативными документами в сфере охраны труда, в том числе отраслевых нормативных документов.

2.2. В состав работ входит:

* подготовка проекта приказа работодателя о создании комиссии по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков;
* подготовка реестра опасностей для оценки профессиональных рисков;
* разработка Методики (Процедуры) выявления опасностей, оценки и снижения уровней профессиональных рисков;
* анализ профессионального риска на рабочих местах, оформление карт оценки профессиональных рисков;
* подготовка проекта Плана управления профессиональными рисками (при необходимости).

2.3. Заказчик в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора предоставляет Исполнителю необходимые исходные данные, указанные в п. 6.1. Договора.

2.4. Документы по проведенной оценке профессиональных рисков передаются Заказчику в одном экземпляре с оформлением на бумажном носителе.

1. **Сроки начала и завершения работ по Договору**

3.1. Датой начала работ по Договору является дата подписания Договора Заказчиком и исполнение Заказчиком пункта 8.2. настоящего Договора.

3.2. Срок окончания работ – 40 рабочих дней с даты поступления оплаты, указанной в п. 8.2. при условии исполнения со стороны Заказчика пункта 2.3. Договора.

3.3. По желанию Заказчика срок окончания работ по проведению оценки профессиональных рисков может быть изменён (перенесён на более раннюю или более позднюю дату) при условии согласования с Исполнителем.

3.4. Любые изменения сроков окончания работ по оценке профессиональных рисков в соответствии с пунктом 3.3. Договора подлежат внесению в Договор путём заключения дополнительного соглашения за подписью обеих сторон.

1. **Стоимость работ**

4.1. Договорная цена работ Исполнителя определена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, исходя из расчёта \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за одно рабочее место. НДС – не облагается.

На основании Заявки Заказчика к выполнению работ по оценке профессиональных рисков принято \_\_\_\_\_\_рабочих места.

4.2. В случае изменения количества рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков (изменение штатного расписания, изменение перечня рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков и др.) уточнение стоимости работ производится пропорционально изменению объёмов работ.

4.3. Стоимость работ по проведению оценки профессиональных рисков для одного рабочего места, согласованная сторонами, в течение срока действия Договора изменению не подлежит.

4.4. Затраты Исполнителя, связанные с проездом его специалистов для выполнения работ по Договору, несёт Исполнитель без предъявления их Заказчику.

Для осмотра рабочих мест, а также для проведения оценки профессиональных рисков на рабочих местах, Заказчик выделяет сопровождающего уполномоченного специалиста в согласованные сторонами сроки.

**5. Производство и порядок сдачи-приёмки работ**

5.1. Заказчик в период выполнения работ осуществляет надзор и контроль за ходом выполнения работ.

5.2. Условия и порядок изменения работ в случае возникновения в этом необходимости оговариваются отдельным дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

5.3. Приёмка Заказчиком работ по проведению оценки профессиональных рисков осуществляется путём подписания составленного Исполнителем акта сдачи-приёмки выполненных работ. Рассмотрение акта и приёмка работ осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты извещения Исполнителем о выполненных работах и представления акта сдачи-приёмки работ.

При этом Заказчик получает ''на руки'' Комплект документов по оценке профессиональных рисков с приобретением права собственности на данную документацию после полной оплаты стоимости работ Исполнителя, указанных в акте.

5.4. До подписания актов сдачи-приемки работ Заказчик имеет право ознакомиться с документами по оценке профессиональных рисков.

5.5. При выявлении недостатков в представленной документации по оценке профессиональных рисков Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в принятии работ с указанием необходимых доработок и предложений по срокам их устранения.

5.6. Устранение недостатков производится Исполнителем за счёт собственных средств.

5.7. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки работ в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты передачи Исполнителем Заказчику Комплекта документов по оценке профессиональных рисков и Акта сдачи-приемки работ (при отсутствии письменного мотивированного отказа в принятии работ с указанием необходимых доработок и предложений по срокам их устранения) работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

По истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты передачи Исполнителем Комплекта документов по оценке профессиональных рисков и Акта сдачи-приемки работ (при отсутствии письменного мотивированного отказа в принятии работ с указанием необходимых доработок и предложений по срокам их устранения) Исполнитель составляет односторонний Акт. Односторонний Акт будет являться подтверждением факта выполнения работ Исполнителем и получения Заказчиком Комплекта документов по оценке профессиональных рисков, а также основанием проведения необходимых проводок в бухгалтерском учете обеими Сторонами и оплаты работ, указанных в Акте.

1. **Обязанности и права Заказчика**

6.1. Заказчик обязуется:

* предоставить Исполнителю все необходимые сведения, документы и информацию, которые необходимы для проведения оценки профессиональных рисков;
* не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении оценки профессиональных рисков и влияющих на результаты ее проведения;
* обеспечить ознакомление работников с результатами проведения оценки профессиональных рисков на их рабочих местах под роспись в установленном порядке;
* в полном объеме и своевременно оплачивать услуги Исполнителя

6.2. Заказчик имеет право:

- вносить предложения Исполнителю по порядку и сроку выполнения Предмета Договора.

1. **Обязанности и права Исполнителя**

7.1. Исполнитель обязуется:

* в согласованные с Заказчиком сроки провести работы по оценке профессиональных рисков с оформлением соответствующей документации, указанной в п. 2.1. Договора;
* хранить коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую известной Исполнителю в связи с осуществлением деятельности по проведению оценки профессиональных рисков.

Исполнитель обязан:

* не приступать к проведению оценки профессиональных рисков либо приостанавливать ее проведение в случае

не предоставления Заказчиком необходимых сведений, документов и информации, которые необходимы для оценки профессиональных рисков, а также разъяснений по вопросам проведения оценки профессиональных рисков;

7.2. Исполнитель имеет право:

- требовать от Заказчика устранить обстоятельства, препятствующие выполнению Договора Исполнителем.

- вносить предложения Заказчику по порядку и сроку выполнения Предмета Договора.

1. **Порядок оплаты работ Исполнителя**

8.1. Порядок и размер оплаты выполненных работ по проведению оценки профессиональных рисков не могут зависеть от выполнения каких-либо требований Заказчика и (или) его представителей в отношении результатов оценки профессиональных рисков, не предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Порядок оплаты договорной цены работ Исполнителя:

Авансовый платеж в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей Заказчик оплачивает Исполнителю в течение 15-ти календарных дней с момента подписания Договора. Остальная сумма договорной цены оплачивается Заказчиком в течение 15-ти календарных дней после подписания Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приёмки работ.

8.3. Форма оплаты – безналичный расчёт.

1. **Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Спорные вопросы решаются сторонами в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Исполнитель не несёт ответственности за изменение сроков сдачи работ в случае, если Заказчик не обеспечил своевременную передачу в полном объёме информации, указанной в пункте 6.1. Договора.

9.4. Исполнитель гарантирует, что:

- Общество зарегистрировано в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалификационных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности; а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения;

- не совершает и не будет совершать действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчётности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и достоверности;

- в случае привлечения соисполнителей в целях исполнения настоящего договора принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители указанным выше требованиям.

9.5. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 9.4. настоящего договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об оплате налогов, сборов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли и (или) включить НДС в состав налоговых вычетов по работам (услугам), выполненным по настоящему договору Исполнителем;

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика работы (услуги), являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, штрафов, пеней, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли и (или) включить НДС в состав налоговых вычетов по работам (услугам), выполненным по настоящему договору Исполнителем, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие предъявленных налоговыми органами и (или) третьими лицами нарушений.

9.6. Исполнитель обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления Заказчиком претензии возместить Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 9.5. настоящего договора в полном объеме независимо от уплаты Заказчику неустойки.

9.7. Указанные в п. 9.5. настоящего договора имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований налоговых органов и (или) претензий третьих лиц. При этом факт оспаривание или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем налоговом органе, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет не обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

9.8. Стороны определили, что вышеуказанные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Заказчика, и Заказчик при исполнении настоящего договора будет полагаться на данные заверения об обстоятельствах.

9.11. Стороны несут ответственность в соответствии c действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, a в случае возникновения таких противоречий – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие по спорным вопросам не достигнуто в претензионном порядке, противоречия разрешаются в соответствии c законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Самарской области.

1. **Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения сторонами договорных обязательств.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Стороны обязуются принять все необходимые меры по выполнению настоящего Договора в согласованные сроки.

11.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

11.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных обязательств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) дней после начала их действия.

Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств.

11.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая сторона имеет право на расторжение договора. В этом случае стороны производят взаиморасчёты.

1. **Особые условия**

12.1. Стороны обязуются хранить конфиденциальность полученной информации, ставшую известной при исполнении договора.

12.2. Настоящий Договор составлен на русском языке на четырех листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. **Прочие условия**

13.1. На основании пункта 3 статьи 169 Налогового кодекса РФ Исполнитель и Заказчик подтверждают взаимное согласие с тем, что Исполнитель не выставляет счета-фактуры в адрес Заказчика.

13.2. По всем остальным вопросам, не отражённым в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

14.1. Стороны обязуются немедленно письменно информировать друг друга об изменении названия, адреса или банковских реквизитов.

14.2. Адреса и банковские реквизиты сторон на момент заключения Договора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Самарские коммунальные системы»**  **Юридический адрес:** 443056, Самарская область,   г. Самара, ул. Луначарского, д.56  ОГРН 1116312008340  ИНН 6312110828  КПП 631601001  р/сч. 40702810903370000034  ф-л Банка ГПБ (АО) «Поволжский»  к/сч. 30101810000000000917  БИК 043601917  ОКВЭД 36.00.2  ОКПО  92445052  Е-mail: [eNosovskaya@samcomsys.ru](mailto:eNosovskaya@samcomsys.ru) | **Исполнитель**    **Общество с ограниченной ответственностью**  **Адрес юридического лица:** |

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Самарские коммунальные системы»**  Главный управляющий директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Бирюков  (подпись) М.П. | **Исполнитель**    **Общество с ограниченной ответственностью**  **Адрес юридического лица:** |

Приложение №1 к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Заказчик**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Самарские коммунальные системы».

**2. Наименование услуг**

2.1. Оценка профессиональных рисков на рабочих местах.

**3. Нормативно-правовое регулирование условий оказания услуг**

4.1. Статья 209, 211, 212, 219 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

4.2. ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

4.3. ГОСТ Р 51901.23-2012 «Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска».

4.4. ГОСТ 12.0.230.1-2015 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

4.5. ГОСТ 12.0.230.2-2015 «ССБТ. Системы управления охраны труда в организациях. Оценка соответствия. Требования».

4.6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

**4. Цель проведения услуг**

5.1. Проведение оценки профессиональных рисков рабочих мест согласно штатному расписанию Заказчика. По степени профессионального риска в целях установления вероятности причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении установленных статьей 209 ТК РФ требований.

5.2. Критериями оценки и полноты и качеству Услуг является перечень документации, приведенный в разделе 3 настоящего Технического задания и иные требования, указанные в контракте и приложениях к нему.

**5. Общие требования к услугам**

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заказчик до начала выполнения услуг Исполнителем утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводится оценка профессиональных рисков.

В ходе оказания услуг Исполнитель должен организовать следующие мероприятия:

- провести процесс идентификации опасностей на рабочих местах при выполнении всех видов работ в условиях нормального режима трудовой деятельности, в случае аварийных ситуаций;

- организовать и провести процесс оценки рисков идентифицированных опасностей с определением уровней рисков на рабочих местах. Количество уровней рисков определяется по согласованию с Заказчиком;

- провести анализ и согласование результатов оценки рисков;

- разработать план мероприятий по снижению и управлению рисками с учетом мер управления;

- по требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить обоснования результатов проведения оценки профессиональных рисков.

Заказчик предоставляет по письменному запросу Исполнителя документацию по охране труда, необходимую для оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием (действующие локальные документы, статистические данные, результаты специальной оценки условий труда и др.) в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

В стоимость работ по оценке профессиональных рисков одного рабочего места включены затраты на проведение всех вышеуказанных мероприятий.

У специалиста, проводящего оценку риска вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах Заказчика, где существуют риски возможного падения с высоты 1,8 м и более, документа о профессиональном образовании (обучении) и (или) квалификации в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 16.11.2020 №782н.

**6. Специальные требования к услугам**

6.1. Услуги оказываются с использованием современных законодательно утвержденных или рекомендуемых методик.

6.2. Проведение и оформление результатов выполненных работ по Оценке профессиональных рисков должны соответствовать требованиям Методики, утвержденной Приказом Роструда от 21.03.2019 №77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда», СанПин, ГОСТ, а также действующим законодательством в области проведения оценки профессиональных рисков на рабочих местах и других государственных нормативных правовых актов РФ и определяться следующими критериями:

- вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или иных случаях;

- выезд на объект. Наблюдение за работой на основных производственных операциях, за работой оборудования. Выявление слабых мест, которые могут привести к травмам. Фиксация и оценка.

- использование технической, организационно-распорядительной документации, сертификата соответствия на сырье, материалы, оборудование и т.п.;

- карты идентификации опасностей и оценки уровней рисков, с указанием технологических процессов, перечня опасностей, опасных событий, возможных последствий опасных событий, условий возникновения опасных событий, существующих мер их предупреждения, вероятности наступления, тяжести последствий и частоты их возникновения, а также уровней рисков;

- составление реестра рисков. Подготовка документа с результатами качества анализа рисков. Составление подробного плана работ по улучшению условий труда и управлению рисками.

6.3. В случае нарушения требований к качеству оказываемых услуг (обнаруженных неустранимых недостатков, либо недостатков, которые не могут быть устранены), заказчик вправе не оплачивать услуги, качество которых не соответствует требованиям действующего

Законодательства к услугам данного рода.

6.4. В рамках исполнения Договора Исполнитель предоставляет пакет документов в печатном и электронном виде, который включает в себя:

- перечни идентифицированных опасностей на рабочих местах, по подразделениям и по Учреждению в целом;

- карты идентификации опасностей и оценки уровней рисков, с указанием технологических процессов, перечня опасностей, опасных событий, возможных последствий опасных событий, условий возникновения опасных событий, существующих мер их предупреждения, вероятности наступления, тяжести последствий и частоты их возникновения, а также уровней рисков;

- сводный перечень (реестр) оценки рисков по подразделениям и организации в целом;

- план дополнительных мер управления по устранению и минимизации рисков;

- реестр недопустимых рисков;

- сводные данные по статистике рисков.

6.5. Предоставление Исполнителем отчетных документов на бумажных и электронных носителях осуществляется по Акту приема-передачи отчетных документов. Исполнитель передает Заказчику результаты работ, составляющих предмет настоящего договора на бумажном и электронном носителях. Каждую карту оценки профессиональных рисков поместить в мягкий пластиковый скоросшиватель, карты поместить в картонные папки-регистраторы для хранения документов.

**7. Сроки выполнения работ**

Начало оказания услуг – с даты заключения Договора.

Окончание оказания услуг – 30 декабря 2022.

**8. Документация, предъявляемая Заказчику**

8.1. По окончании работ Исполнитель на бумажном и электронном носителе представляет следующие Документы:

8.1.1. Отчет о проведении оценки профессиональных рисков, в который включается:

1. сведения об организации, проводящей оценку профессионального риска, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствии с установленными требованиями;

2. перечень рабочих мест, на которых проводилась оценка профессиональных рисков;

3. карты идентификации опасных и определения уровней рисков;

4. реест рисков ООО «Самарские коммунальные системы»;

5. план дополнительных мер управления по устранению и минимизации рисков;

6. реестр недопустимых рисков ООО «Самарские коммунальные системы»;

7. сводную таблицу по статистике рисков ООО «Самарские коммунальные системы»;

8.обоснование результатов оценки рисков, протоколы результатов проведенных инструментальных измерений.

8.1.1. Акт приема передачи отчетных документов и акт сдачи-приемки работ.

8.2.2. Документы, которые предусмотрены договором (счет, счет-фактура и иные документы).

8.2. Право собственности на результат выполненных работ переходит к Заказчику с момента подписания сторонами Акта приема-передачи отчетных документов и Акта сдачи-приема услуг.

**9. Конфиденциальность информации (соблюдение конфиденциальности при проведении работ)**

Результаты услуг Исполнителя являются конфиденциальной информацией. Заказчик может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Заказчика. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, и по запросам органов исполнительной власти в субъектах РФ, ведающих вопросами охраны труда.

Зам. руководителя СОТ Носовская Е.А.

Приложение № 2

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_\_

График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  |  |
| № позиции | Наименование работ/услуг | | | | | Заказчик | | | | Грузо-  получатель | | Базис  постав  ки | | Плановая цена за ед. продукции,  руб. (без НДС) | | Количество к поставке | | График выполнения работ/услуг в 2022 году | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Код | | Наименование | ГО  СТ | ЕИ | Январь | Февраль | | Март | | Апрель | | | Май | | Июнь | | Июль | | | Август | | Сентябрь | | Октябрь | | Ноябрь | Декабрь |  | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 | | 13 | | 14 | | | 15 | | 16 | | 17 | | | 18 | | 19 | | 20 | | 21 | 22 |  | | | |
| 1 |  | | Проведение профессиональной оценки рисков |  | р.м. | ООО  «Самарские коммунальные системы» | | | | ООО  «Самарские коммунальные системы» | | г. Самара | |  | |  | | - | - | | - | | - | | | - | | - | | - | | | - | |  | | - | |  | - |  | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | | |  | | Итого | |  | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  | | | |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Бирюков

МП МП